



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1203 del 28/12/2022

OGGETTO: Regolamento generale di organizzazione modifiche alle strutture del Dipartimento delle Risorse Umane e del Dipartimento dei Servizi Generali.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA GUERRINI (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: Regolamento generale di organizzazione modifiche alle strutture del Dipartimento delle Risorse Umane e del Dipartimento dei Servizi Generali.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

ESAMINATA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

CONSIDERATO CHE sono pervenute alla Direzione da parte dei Direttori di Dipartimento interessati proposte di modifiche organizzative afferenti alla organizzazione del Dipartimento delle Risorse Umane e del Dipartimento dei servizi generali;

PRESO ATTO CHE alla data del 1 gennaio 2023 cesserà una unità di Dirigente amministrativo all'interno del Dipartimento Risorse umane e la nuova proposta organizzativa è tesa a riorganizzare le attività in maniera tale da valorizzare le professionalità esistenti e riorganizzare l'assetto secondo una logica di percorso del rapporto di lavoro, unendo all'interno di una unica area omogenea le funzioni di

valorizzazione, relazioni sindacali, politiche retributive e gestione presenze assenze in maniera tale da creare sinergie interne nell'applicazione degli istituti contrattuali concernenti il rapporto di lavoro;

ESAMINATE nel complesso tali proposte organizzative e rilevato che nell'ottica del potenziamento strategico delle funzioni organizzative di supporto è opportuno:

- ridisegnare l'organigramma del Dipartimento delle risorse umane definendo il percorso unitario ed omogeneo della gestione del rapporto di lavoro con la unificazione delle aree dipartimentali afferenti al trattamento del personale alla valorizzazione e alla gestione delle politiche retributive;
- rafforzare, con la creazione di una struttura complessa, il coordinamento delle attività amministrative dedicate al Dipartimento di Prevenzione e alla Medicina Legale;

DATO ATTO che è intenzione della Direzione Aziendale approvare le seguenti modifiche organizzative :

- Modificare il **DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE** con le seguenti aree e unità operative complesse e semplici:

A) AREA DELLE POLITICHE DELLE RISORSE UMANE cui afferiscono la UOC Politiche di Reclutamento , UOC Politiche delle Risorse Umane, Assunzioni e rapporti con Estero, UOSD Gestione previdenziale prestazioni creditizie infortuni e malattie professionali e UOC Acquisizione risorse da convenzioni uniche nazionali;

B) AREA DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE RELAZIONI SINDACALI, cui afferiscono la UOC Gestione presenze /assenze e monitoraggio costi Risorse Umane, la UOSD Trattamento giuridico, la UOC Valorizzazione delle Risorse umane e Relazioni sindacali, la UOC Politiche retributive e libera professione con la UOS Libera professione intramoenia e gestione appalto;

- Modificare nel **DIPARTIMENTO DEI SERVIZI GENERALI** la UOSD Gestione amministrativa Dipartimento Prevenzione e Medicina Legale in UOC Gestione amministrativa Dipartimento Prevenzione e Medicina Legale;

SPECIFICATO che, in considerazione delle future e previste cessazioni, si può dar luogo ad una applicazione differita delle varie modifiche ed in particolare prevedere che sin da subito è possibile :

- attivare la UOC Gestione amministrativa Dipartimento Prevenzione e Medicina Legale;
- attivare la UOSD Gestione previdenziale prestazioni creditizie infortuni e malattie professionali, in luogo della cessanda UOC;
- attivare la UOS Libera professione intramoenia e gestione appalto;

RINVIATE l'attivazione delle altre modifiche a successivi provvedimenti integrativi;

ESPERITA l'informativa sindacale prevista per gli atti di organizzazione aziendale;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazione espone in premessa:

1. di disporre le modifiche organizzative come dettagliamente indicate in premessa;
2. di dare mandato alla UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali con successivi atti di dare concreto avvio alla riorganizzazione dipartimentale nel rispetto delle cessazioni degli incarichi previste secondo le tempistiche coerenti con la continuità degli incarichi e delle funzioni operative, procedendo alla conferma degli incarichi o alla attivazione delle procedure per l'attivazione degli stessi;
3. di incaricare gli uffici preposti a dare comunicazione agli interessati del presente provvedimento e predisporre gli atti di conferimento ed i contratti individuali per la conferma degli incarichi che hanno subito una modifica della denominazione o una diversa allocazione organizzativa dipartimentale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

**IL DIRETTORE GENERALE
MARIA LETIZIA CASANI**

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 28/12/2022 al giorno 12/01/2023.

L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia